



STOWARZYSZENIE „DAJEMY RADOŚĆ”

34-300 ŻYWIEC, UL. BRACKA 30

[www.dajemyradosc.com](http://www.dajemyradosc.com)

dajemyradosc@gmail.com

**STANDARDY  
OCHRONY MAŁOLETNICH  
W STOWARZYSZENIU  
“DAJEMY RADOŚĆ”  
W ŻYWCU**

Żywiec, marzec 2024 rok

### ***Podstawy prawne:***

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
5. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)
6. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169)
7. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138, 1375 z późn. zm.

## 1. WPROWADZENIE

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony młodzieży przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich.

Ze względu na specyfikę Stowarzyszenia standardy ochrony przed krzywdzeniem i przemocą stosowane są również wobec dzieci pełnoletnich z uwzględnieniem ich sytuacji prawnej.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące główne założenia:

- a) Do Stowarzyszenia nie będą mogły zapisać się osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich;
- b) Wszyscy członkowie potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletnich oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że są oni ofiarami przemocy w stowarzyszeniu lub przemocy domowej;
- c) Podejmowane w Stowarzyszeniu postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych;
- d) Małoletni wiedzą, do kogo mogą zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych działań;
- e) Rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

- a) Prowadzone w Stowarzyszeniu postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę;
- b) Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa.

Jego najważniejszym celem jest ochrona wszystkich osób małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w Stowarzyszeniu.

Działając na podstawie *art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* Prezes Stowarzyszenia z dniem 1.04.2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Standardy ochrony małoletnich i ich wskaźniki w Stowarzyszeniu „Dajemy Radość”**

#### **Standard I.**

**Małoletni, rodzice i członkowie Stowarzyszenia znają „Standardy ochrony małoletnich”, a dokument jest dostępny i upowszechniony.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Prezes określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
3. Zapoznano z nim członków, rodziców/prawnych opiekunów oraz małoletnich.
4. Dokument jest udostępniony:
  - a) na stronie internetowej stowarzyszenia [www.dajemyradosc.com](http://www.dajemyradosc.com)
  - b) w siedzibie stowarzyszenia

#### **Standard II.**

**Członkowie stowarzyszenia współtworzą i gwarantują bezpieczne oraz przyjazne środowisko dla małoletnich**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Członkowie Stowarzyszenia są przyjmowani w poczet członków po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym.
2. Członkowie Stowarzyszenia są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
3. Szkolenia członków Stowarzyszenia w zakresie bezpieczeństwa małoletnich

prowadzone są według potrzeb.

4. W Stowarzyszeniu prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich członków z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a w szczególności:

- a) Rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich;
- b) Procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- c) Dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich;
- d) Znajomości praw dziecka, praw człowieka i praw ucznia oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych;
- e) Procedury „Niebieskiej Karty”;
- f) Bezpieczeństwa relacji wszystkich członków stowarzyszenia z małoletnimi, uwzględniającego wiedzę o zachowaniach pożądanym i niedozwolonym w kontaktach z małoletnimi;

5. W Stowarzyszeniu prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucia bezpieczeństwa małoletnich, a w szczególności w obszarach:

- a) Relacji między członkami stowarzyszenia a małoletnimi;
- b) Relacji między małoletnimi;
- c) Poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych;
- d) Środowiska kształcenia (poszanowanie odmienności, równości i sprawiedliwości w przestrzeganiu zasad i regulaminów stowarzyszenia, podmiotowe traktowanie małoletnich).

### **Standard III.**

**Stowarzyszenie oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w Stowarzyszeniu „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
2. Dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę małoletnim i rodzicom w trudnych sytuacjach życiowych znajdują się w Stowarzyszeniu i są dostępne dla rodziców/opiekunów.
3. Stowarzyszenie uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych małoletnich informacje zwrotne na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich”.

### **Standard IV.**

**Stowarzyszenie zapewnia małoletnim równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Stowarzyszenie oferuje małoletnim edukację w zakresie praw dziecka, człowieka, małoletniego oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Małoletni zostali poinformowani, do kogo mogą się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
3. Na stronie: <https://www.standardy.fdds.pl> dostępne są dla małoletnich materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka, ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie.

**Standard V.**

**Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę małoletnim.**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji członków Stowarzyszenia w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.
  - a) przemocy rówieśniczej;
  - b) przemocy domowej;
  - c) niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich;
  - d) cyberprzemocy.
2. Postępowanie w sytuacji krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W Stowarzyszeniu ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
4. Prezes lub Wiceprezes jest odpowiedzialny za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.
5. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia, którzy powezmą informację o zdarzeniach zagrażających małoletnich przekazują ją Prezesowi lub Wiceprezesowi.
6. Podmioty postępowania przestrzegają Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą w stowarzyszeniu (RODO).

**Standard VI.**

**W Stowarzyszeniu wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w**

**obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W Stowarzyszeniu opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. Określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi.
3. Opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:
  - a) przemocy fizycznej;
  - b) przemocy psychicznej;
  - c) przemocy domowej;
  - d) przemocy seksualnej;
  - e) cyberprzemocy.
4. W Stowarzyszeniu opracowano i wdrożono procedurę „Niebieskiej Karty”.

**Standard VII.**

**Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W Stowarzyszeniu prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich, a także prowadzona jest Karta Przebiegu Interwencji (**Załącznik nr 1**).
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich: Prezes Stowarzyszenia, Wiceprezes Stowarzyszenia. Wyznaczone osoby składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązane są do zachowania bezpieczeństwa przechowywania uzyskanych danych osobowych.
3. W procedurze „Niebieskiej Karty” stosowane są wzory Kart „A” i „B” oraz kwestionariusze rozpoznaniaprzemocy domowej.
4. Dokumenty w sprawie ujawnionych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich są przechowywane w Stowarzyszeniu.

**Standard VIII.**

**Stowarzyszenie monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Przyjęte zasady i procedury ochrony małoletnich są weryfikowane – raz na dwa lata.

2. Stowarzyszenia uaktualnia stan wiedzy małoletnich w zakresie przepisów prawa zgodnie z zachodzącymi w nich zmianami.
3. W razie konieczności Stowarzyszenie ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z członkami.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Postanowienia ogólne**

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
  - a) zwrócenie uwagi personelu Stowarzyszenia, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
  - b) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli poradni w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
  - c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
  - d) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno – wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony dzieci przed przemocą.
2. Pracownik Stowarzyszenia w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawani są pracownicy Stowarzyszenia zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów (**Załącznik 2**).
5. Prezes i Wiceprezes Stowarzyszenia są odpowiedzialni za monitorowanie realizacji Standardów, reagowania na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenia rejestru interwencji i zgłoszeń.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.**

1. Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Stowarzyszenie dba, aby osoby w nim zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy - zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadali



odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiła dla nich zagrożenia.

3. W każdym przypadku Stowarzyszenie musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnionej.

4. Zgodnie z art. 21 *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym* osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl), po założeniu profilu placówki). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnionej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i innych) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w placówce, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w *Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii*.

**Kandydat/kandydatka składa oświadczenia** o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:

a. informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;

b. pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa;

c. jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

7. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).

8. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie

falszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do dokumentacji wolontariusza/praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

10. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **(Załącznik 3)** do niniejszych Standardów.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem Stowarzyszenia jest działanie dla dobra dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, ustalonych zasad oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:

a) utrzymywanie profesjonalnej relacji z dziećmi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych dzieci.

b) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z dziećmi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.

c) nie zostawianie dzieciom nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie dziecka, a konsekwencje wynikają z jego działania.

d) równe traktowanie dzieci bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

e) fizyczny kontakt z dzieckiem możliwy tylko jako odpowiedź na realne

potrzeby dziecka w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) dziecko zawsze musi wyrazić zgodę.

f) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określenie wymagań i oczekiwań wobec dziecka, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.

g) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.

h) panowanie pracownika nad własnymi emocjami.

i) jeśli dziecko i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci.

5. W relacji personelu z małoletnimi dziećmi niedopuszczalne jest w szczególności:

a) stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dzieci;

c) podnoszenie głosu, krzyczenie na dziecko, wywoływanie u niego lęku;

d) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci i rodziców;

e) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;

f) nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;

g) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;

h) proponowanie dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z dzieckiem lub w ich obecności;

i) zapraszanie dzieci do swojego miejsca zamieszkania.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

#### **1. Standardem w Stowarzyszeniu jest:**

a) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; w zakresie

roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;

b) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);

## **2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie, związane ze Stowarzyszeniem:**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez osoby dorosłe.**

1. Terapeuta, który podczas wypełniania swoich obowiązków, zgodnie z umową, posiada informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez jakąkolwiek osobę dorosłą, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o podejrzeniu Prezesa lub Wiceprezesa Stowarzyszenia oraz sporządzić notatkę służbową zawierającą przede wszystkim:

- a) dane osobowe dziecka, którego notatka dotyczy,
- b) konkretny opis okoliczności zgłoszenia (m.in. do kogo zgłoszono, kiedy, w jakiej sytuacji np.: konsultacja, badanie, terapia),
- c) konkretne informacje odnośnie osoby zgłaszającej i osoby podejrzewanej o krzywdzenie dziecka,
- d) pozyskane informacje dotyczące zgłaszanego podejrzenia krzywdzenia (fakty, cytaty, obserwacje) i/lub zaobserwowanych symptomów,
- e) miejscowość i datę sporządzenia notatki,
- f) czytelny podpis i funkcję osoby sporządzającej notatkę.

2. Oryginał notatki umieszcza się w dokumentacji Stowarzyszenia.

3. Prezes lub Wiceprezes wraz z osobą zatrudnioną na w Stowarzyszeniu, która powzięła podejrzenie, niezwłocznie podejmują decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sprawie.

4. W zależności od dokonanej oceny sytuacji podejmuje się następujące kroki:

5. W sytuacji, gdy terapeuta ma informację o konkretnych dowodach, faktach wskazujących na podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka zawiadomiona zostaje prokuratura właściwa dla miejsca zdarzenia, co czyni: terapeuta za wiedzą Prezesa lub Wiceprezesa lub opiekun dziecka. W przypadku złożenia zawiadomienia przez opiekuna zostaje on zobowiązany przez Prezesa lub Wiceprezesa do dostarczenia potwierdzenia tego zawiadomienia. W sytuacji braku dostarczenia takiego potwierdzenia zobowiązany do złożenia powiadomienia jest terapeuta. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach prokuratury.

6. W przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia zdrowia, życia dziecka Prezes lub Wiceprezes lub za jego wiedzą i zgodą, terapeuta zajmujący

się problemem dziecka może zgłosić powyższy fakt telefonicznie do odpowiednich organów.

7. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej, braku porozumienia między rodzicami w kluczowych kwestiach dotyczących dobrostanu dziecka lub zagrożenia dziecka demoralizacją, Prezes lub Wiceprezes składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka. Prezes lub Wiceprezes wskazuje we wniosku osobę, która posiada informacje w tej sprawie. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji - Wzór wniosku **(Załącznik 4)**

8. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „**Niebieskiej Karty**” (wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”) jest każda osoba mająca kontakt z dzieckiem. Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Stowarzyszenie, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.

9. Prezes lub Wiceprezes, bądź wyznaczony terapeuta informują telefonicznie, a jeżeli nie jest to możliwe to listownie opiekunów dziecka o podjęciu działań interwencyjnych. Od poinformowania opiekunów dziecka można odstąpić, jeżeli zagraża to dobru dziecka.

10. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni **na numer alarmowy 112**. Wszyscy pracownicy Stowarzyszenia, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

11. Dokumentację w sprawie dziecka, w tym notatki w przedmiotowej sprawie, udostępniane są jedynie w sprawach karnych, gdy powołana do tego osoba zwolni terapeutę z tajemnicy zawodowej.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów.**

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, dzieciom i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie.

2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się ze Standardami po zawarciu umowy zlecenia, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza podpisem na liście.

3. Prezes i Wiceprezes na bieżąco monitorują i okresowo weryfikują zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci. Wnioski z przeprowadzonego monitorowania są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami, po uzyskaniu akceptacji i po konsultacjach z członkami Zarządu.
4. Monitoring i ewaluacja Standardów, o których mowa w ust. 3, prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację.
5. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom Prezes lub Wiceprezes.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Przepisy końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez poinformowanie członków Stowarzyszenia na zebraniu.

**Załącznik nr 1**

do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Stowarzyszeniu „Dajemy Radość” w Żywcu

**KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI**

Imię i nazwisko dziecka: .....

Przyczyna interwencji: .....

Osoba zawiadamiająca:.....

<b>Opis podjętych działań</b>	<b>Data</b>
Spotkanie z rodzicami	
Forma podjętych działań: a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa b) wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny c) powiadomienie Policji d) inny rodzaj interwencji: .....	
Plan pomocy dziecku	
Działania Stowarzyszenia	
Działania rodziców	
Wynik interwencji	

**Załącznik nr 2**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Stowarzyszeniu "Dajemy Radość" w Żywcu

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH  
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.  
Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją  
wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą  
w Stowarzyszeniu "Dajemy Radość" w Żywcu i przyjmuję ją do realizacji.

.....  
(data, podpis terapeuty)



**Załącznik nr 3**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Stowarzyszeniu "Dajemy Radość" w Żywcu

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

Ja, ....., nr PESEL .....

oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam (-em) skazana(y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu "Dajemy Radość" w Żywcu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis terapeuty)



**Załącznik nr 4**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w „Stowarzyszeniu „Dajemy Radość” w Żywcu

Miejscowość, data.....r.

**Sąd Rejonowy**

W .....

**Wydział Rodzinny i Nieletnich**

**dotyczy:**

..... – rodzice/opiekunowie prawni małoletniego/ej:

imię i nazwisko dziecka .....

PESEL: .....

data i miejsce urodzenia: .....

miejsce zamieszkania: .....

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego/ej.....

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

W oparciu o .....

istnieje przypuszczenie, że .....

.....

.....

.....

Biorąc pod uwagę powyższe fakty, nie można wykluczyć, że dobro małoletniego/ej..... jest zagrożone, a także że rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

.....  
*podpis osoby reprezentującej Stowarzyszenie*